

报告编号：皖瑞专审字[2025]第 145 号

2024 年度中共安徽省委党校（安徽行政学院） 主体班办学项目绩效评价报告

项 目 名 称： 主体班办学项目

部 门 名 称： 中共安徽省委党校（安徽行政学院）

中 介 机 构： 安徽皖瑞会计师事务所

2025 年 05 月

此码用于证明该审计报告是否由具有执业许可的会计师事务所出具，
您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台（<http://acc.mof.gov.cn>）”进行查验。
报告编码：皖25JMKQKDN0

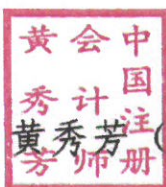


评价小组人员名单及职务（或专业技术职称）

组 长：黄秀芳、陈军、周江林

组 员：杨静、王兵、方邦、张菊萍

主要负责人：黄秀芳（注册会计师）



陈军（注册会计师）



安徽皖瑞会计师事务所（盖章）

2025年05月08日



摘 要

一、项目概况

为全面深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实《中国共产党党校工作条例》、《安徽省干部教育培训 5 年规划》和中央、省委关于加强干部教育培训工作的部署要求，中共安徽省委党校（安徽行政学院）（以下简称（校（院））组织开展主体班办学项目，主要设置了 5 类班次：进修班、培训班、专题研讨班、理论研修班、师资培训班。

2024 年主体班办学项目预算资金 2,700.06（2024 年财政拨款 2,700.06 万元），实际支出 2,700.06 万元，主要用于主体班培训外请授课课酬、学员活动经费、南北校区水电费、后勤服务保障人员薪酬、餐饮食材费等，项目预算执行率为 100%。

二、绩效评价结论

2024 年校（院）主体班办学项目的实施，提升全省党校教师教学水平、学术水平，丰富学员学习生活，年初设定的绩效目标基本实现，为经济和社会发展提供长期人才储备，项目的实施达到了预期效果。

经统计分析，校（院）2024 年度主体班办学项目绩效评价综合得分为 93.5 分，评价等级为“优”。具体评分见下表：

项 目	决策指标	过程指标	产出指标	效益指标	得分合计
标准分值	20	20	30	30	100
评价得分	19	17	27.5	30	93.5

三、存在问题



通过评价发现，2024 年度校（院）主体班办学项目取得了一定的成效，但还存在一些不足，主要表现在：

- （一）预算绩效编制不够深入，绩效目标编制有待加强；
- （二）精品课程稍显不足，需加大开发力度；
- （三）专项资金支出不够规范，预算支出有待加强；
- （四）个别指标未完成预期目标任务。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

- （一）提高预算编制的科学性和全面性；
- （二）深入加强课程建设，切实提高教学质量；
- （三）加强专项资金和项目实施的统筹管理，切实提高资金使用效益。



2024 年度中共安徽省委党校 (安徽行政学院)主体班办学项目绩效评价报告

为进一步加强专项资金管理，提高财政资金使用效益，受中共安徽省委党校（安徽行政学院）委托，本事务所组成评价小组，于 2025 年 4 月至 5 月，开展了 2024 年度中共安徽省委党校（安徽行政学院）主体班办学项目专项资金的绩效评价工作。现将评价情况报告如下。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景情况

为深入贯彻习近平总书记关于党的建设的重要思想、贯彻落实《中国共产党党校工作条例》、《干部教育培训工作条例》、《全国干部教育培训规划（2023—2027 年）》要求，落实建设高素质专业化干部队伍、增强干部推动高质量发展本领，校（院）组织开展主体班办学项目。

2. 项目主要内容及实施情况

2024 年主体班办学项目批复内容为，用于培训厅局级领导干部、县处级领导干部、企事业单位领导人员和乡镇（街道）党（工）委书记，开展党校（行政学院）系统师资培训等。

2024 年主体班办学项目已按年度计划目标实施。具体如下：

（1）承担省委集中培训任务。如举办全省领导干部学习贯彻三中全会精神专题研讨班、学习贯彻总书记考察安徽重要讲话精神专题研讨班（省市县线上线下 5100 余人）。根据不同班次特点，有针对性地对接相关职能部门，开展县处级宣传干部进修班与省



委宣传部、中青年干部培训班和省委组织部、企事业单位领导人员（企业）进修班和省国资委之间的对口交流，将学员工作交流的平台从教室延伸到省直部门，精准聚焦，提升业务能力。

（2）开展党校（行政学院）系统师资培训。如举办“全省党校（行政学院）系统参加学习贯彻党的二十届三中全会精神集中培训暨集体备课”，参训教师共 1550 人；举办“铸牢中华民族共同体意识”师资线上培训，参训教师共 807 人；举办全省党校（行政学院）系统深入学习贯彻习近平总书记考察安徽重要讲话精神集体备课会，参加教师达 1354 人。

3.项目资金投入和使用情况

项目资金于 2024 年 2 月 8 日（皖财预〔2024〕60 号）《安徽省财政厅关于 2024 年度省级部门预算的批复》下达，批复年初预算数 2,700.06 万元。

截至 2024 年末，财政专户资金实际支付 2,700.06 万元，具体支付情况见下表：

序号	项目名称	支出数（万元）
1	培训费	901.54
2	劳务费	593.05
3	电费	303.42
4	绩效工资	232.12
5	其他对个人和家庭的补助	135.94
6	取暖费	127.60
7	其他工资福利支出	123.85
8	维修（护）费	76.63
9	其他资本性支出	45.71
10	水费	30.90



11	退休费	26.57
12	其他商品和服务支出	20.57
13	印刷费	19.36
14	差旅费	15.80
15	伙食补助费	15.04
16	办公费	10.97
17	委托业务费	9.93
18	办公设备购置	6.99
19	福利费	1.65
20	租赁费	1.30
21	其他交通费用	0.59
22	物业管理费	0.28
23	邮电费	0.24
合 计		2,700.06

4.项目组织和管理情况

项目由校（院）教务部、教师进修学院、进修一部、进修二部、管理服务处及总务处等部门共同实施，其中教务部负责科学设置培训班次，高质量完成主体班培训；教师进修学院负责完成全省市县党校教师培训；进修一部、进修二部负责开展学员活动，将党性教育融入学员管理全过程；图书和文化馆负责加强图书馆藏建设及党性教育馆、校（院）史馆、校园宣传灯箱栏等校（院）文化阵地功能建设；管理服务处及总务处负责提供优质管理服务保障。为加强项目管理，校（院）制定主体班学员管理工作暂行规定、主体班学员党性修养量化考核办法等管理制度，全面推进主体班办学项目工作。

（二）项目绩效目标及完成情况



1.绩效目标设置情况

2024 年度项目绩效目标为：科学设置培训班次，高质量完成主体班培训。贯彻落实《条例》和《安徽省干部教育培训 5 年规划》，完成对全省市县党校教师培训一遍；按照计划，完成相应班次及培训人数；不断提升教师教学能力和水平，提升各级党校办学治校水平，更好服务全省经济社会发展。开展学员活动，将党性教育融入学员管理全过程，抓好学员党性锻炼。加强图书馆藏建设，更新维护数字资源，为教研咨提供电子资源保障；编辑推送适合校（院）教研咨需要的内部刊物与学习资料。加强党性教育馆、校（院）史馆、校园宣传灯箱栏等校（院）文化阵地功能建设。提供优质管理服务保障。

主要指标为开展主体班次类型=5 类；征订报数量 ≥ 400 份；预计培训学员人数 ≥ 4200 人；外请教师人次 ≥ 200 人次；新增纸质图书册数 ≥ 5000 册；采购数据库数量 ≥ 6 个；学员毕（结）业率 $\geq 95\%$ ；图书报刊验收合格率=100%；校内教师教学质量平均分 ≥ 90 分；选购图书报刊合规性为合规；外请教师教学质量平均分 ≥ 90 分；培训计划按期完成率 $\geq 95\%$ ；纸质图书招投标时间在 2024 年 5 月 31 日之前；精品课评选完成时间在 2024 年 8 月 31 日之前；主体班学制 ≤ 4 个月；学员满意度 $\geq 90\%$ ，不断提升全省党校教师教学水平、学术水平，丰富学员学习生活，为经济和社会发展提供长期人才储备，并保障党校履职，促进党校教育事业发展。

2.绩效目标完成情况

2024 年校（院）绩效目标均已完成，详情如下：

一是建立健全“5+22”班次体系，全年完成进修班、培训班、



理论研修班、专题研讨班、师资培训班等各类主体班次 60 个，培训学员 4589 人次，新开发 34 门课程和 20 个现场教学点，获评全国干部教育培训好课程 3 门，圆满完成各项目标任务。

二是全面贯彻落实全省系统教师培训全覆盖的任务要求，年度完成培训 14 个班次累计 945 人。相应班次及培训人数按照计划顺利完成。

三是坚持把党性锻炼贯穿学员管理全过程，在各学员临时党支部开展“明纪守规，坚强党性”、党纪学习教育“三个一”活动等主题党日活动。

四是完成馆藏图书政府采购工作，订购图书 5735 册，征订中文报刊 442 份，外购数据库 8 个，自建维护数据库 9 个。积极发挥党性教育馆、校（院）史馆、主题影院等文化阵地作用。

五是注重美化工作，定期开展南北校区绿植修剪、草花更换、灌木补植、乔木刷白和病虫害防治养护工作先后组织对教学综合楼车库出入口钢架进行油漆翻新，对教学综合楼、图书馆外墙和玻璃进行清洗。

2024 年度主体班办学项目主要绩效目标完成情况表

指标名称		指标值	完成值	是否完成
数量指标	开展主体班次类型	=5 类	5 类	是
	征订报数量	≥400 份	442 份	是
	预计培训学员人数	≥4200 人	4589 人	是
	外请教师人次	≥200 人次	188 人次	否
	新增纸质图书册数	≥5000 册	5735 册	是
	采购数据库数量	≥6 个	8 个	是
质量指标	学员毕（结）业率	≥95%	97.65%	是



指标名称		指标值	完成值	是否完成
	图书报刊验收合格率	=100%	100%	是
	校内教师教学质量平均分	≥90 分	97.5 分	是
	选购图书报刊合规性	合规	合规	是
	外请教师教学质量平均分	≥90 分	97.87 分	是
	培训计划按期完成率	≥95%	明显	是
时效指标	纸质图书招投标时间	2024 年 5 月 31 日之前	2024 年 6 月	否
	精品课评选完成时间	2024 年 8 月 31 日之前	2024 年 7 月 14 日	是
	主体班学制	≤4 个月	≤4 个月	是
成本指标	项目总成本	≤2700.06 万元	2700.06 万元	是
效益指标	提升全省党校教师教学水平、学术水平	不断提升	不断提升	是
	丰富学员学习生活	良好	良好	是
	开展培训发挥效用期限	明显	明显	是
	为经济和社会发展提供人才储备	长期、可持续	长期、可持续	是
	保障党校履职，促进党校教育事业发展	有效保障	有效保障	是
满意度指标	学员满意度	≥90%	100%	是

经评价，主要数量指标有 1 项未完成，主要校（院）为了提高校内教师授课占比，同时外请专家的邀请存在不确定性，造成外请教师人次实际完成值与目标稍有差距。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2024 年校（院）主体班办学项目的实施，明显丰富了学员学习生活，推动了全省各级党校（行政学院）教学水平、学科水平和管理水平，为经济和社会发展提供长期人才储备。项目年初设



定的绩效目标基本实现并达到了预期效果。但也存在预算绩效编制不够深入，专项资金支出不够规范，预算支出有待加强等现象。

(二) 评价得分情况

经统计分析，中共安徽省委党校（安徽行政学院）2024 年度主体班办学项目绩效评价综合得分为 93.5 分，评价等级为“优”。具体评分见下表：

项 目	决策指标	过程指标	产出指标	效益指标	得分合计
标准分值	20	20	30	30	100
评价得分	19	17	27.5	30	93.5

三、绩效评价指标分析

主体班办学项目绩效评价指标体系共设置 4 个一级指标、11 个二级指标、21 个三级指标，相关指标得分分析详见下表：

2024 年主体班办学项目绩效评价得分分析表

一级指标	二级指标	评价内容	评价情况	得分
决策 (20 分)	项目立项 (7 分)	从立项依据充分性、立项程序规范性 2 个方面进行评价	该指标得分率为 100%，根据评分标准，得 7 分。	7
	绩效目标 (8 分)	从绩效目标合理性、绩效指标明确性 2 个方面进行评价	该指标得分率为 87.5%。个别核心目标未细化分解为具体的绩效指标；根据评分标准，扣 1 分，得 7 分。	7
	资金投入 (5 分)	从预算编制科学性、资金分配合理性 2 个方面进行评价	该指标得分率为 100%。根据评分标准，得 5 分。	5
	小计			19
过程 (20 分)	资金管理 (12 分)	从资金到位率、预算执行率、资金拨付及时性、资金使用合规性 4 个方面进行评价	该指标得分率为 75%，存在项目资金相互挤占的情况。据评分标准扣 3 分，得 9 分。	9
	组织实施 (8 分)	从管理制度健全性、制度执行有效性 2 个方面进行评价	该指标得分率为 100%，根据评分标准，得 8 分。	8
	小计			17
产出 (30 分)	产出数量(12 分)	从实际完成率 1 个方面进行评价	该指标得分率为 91.67%，个别指标未完成。根据评分标准扣 1 分，得 11 分。	11
	产出质量(12 分)	从质量达标率 1 个方面进行评价	该指标得分率为 100%。根据评分标准，得 12 分。	12



一级指标	二级指标	评价内容	评价情况	得分
	产出时效 (4.5 分)	从完成及时性 1 个方面进行评价	该指标得分率为 66.67%。时效指标未完成。根据评分标准，得 3 分。	3
	产出成本 (1.5 分)	从成本节约率 1 个方面进行评价	该指标得分率为 100%。根据评分标准，得 1.5 分。	1.5
	小计			27.5
效益 (30 分)	实施效益 (20 分)	从经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响 4 个方面进行评价	该指标得分率为 100%。根据评分标准，得 20 分。	20
	满意度 (10 分)	从社会公众或服务对象满意度 1 个方面进行评价	该指标得分率为 100%。根据评分标准，得 10 分。	10
	小计			30
总 分				93.5

指标评分情况说明如下：

(一) 决策（满分 20 分，实得 19 分）

1. 项目立项（满分 7 分，实得 7 分）

(1) 立项依据充分性（满分 4 分，实得 4 分）

项目根据《中国共产党党校（行政学院）工作条例》、《干部教育培训规划（2023—2027 年）》等文件规定设立，主要用于培训厅局级领导干部、县处级领导干部、企事业单位领导人员和乡镇（街道）党（工）委书记，开展党校（行政学院）系统师资培训等；项目符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，与立项部门职责范围相符；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；本次评价未发现项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复的情况。

(2) 立项程序规范性（满分 3 分，实得 3 分）

项目按照规定的程序申请设立，并经财政厅预算批复，立项程序有相关审批文件、材料，经校（院）办公会议集体决策，立



项程序规范。

根据评分标准，项目立项得 7 分。

2. 绩效目标（满分 8 分，实得 7 分）

（1）绩效目标合理性（满分 4 分，实得 4 分）

项目设置了年度绩效目标，主要为科学设置培训班次，高质量完成主体班培训；不断提升教师教学能力和水平，提升各级党校办学治校水平；开展学员活动，将党性教育融入学员管理全过程，抓好学员党性锻炼；加强图书馆藏建设，更新维护数字资源，为教研咨提供电子资源保障；提供优质管理服务保障等。项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，同时项目预期产出效益和效果均符合正常的业绩水平。经查看项目预算批复，项目绩效目标与预算确定的项目投资额相匹配。

（2）绩效指标明确性（满分 4 分，实得 3 分）

项目将绩效目标细化分解为 7 个二级指标和 22 个三级指标，个别核心目标未细化分解为具体的绩效指标，如提供优质管理服务保障。绩效目标已通过清晰、可衡量的指标值予以体现。项目绩效指标与年度目标任务相对应。

根据评分标准，绩效目标得 7 分。

3. 资金投入（满分 5 分，实得 5 分）

（1）预算编制科学性（满分 3 分，实得 3 分）

项目已取得财政厅批复，批复内容与项目内容相匹配，预算额度测算依据已按照标准编制；项目预算金额与实际政府采购服务工作任务相匹配。



(2) 资金分配合理性 (满分 2 分, 实得 2 分)

项目年初预算资金分配额度合理, 与项目实际相适应。

根据评分标准, 资金投入得 5 分。

(二) 过程 (满分 20 分, 实得 17 分)

1. 资金管理 (满分 12 分, 实得 9 分)

(1) 资金到位率 (满分 2 分, 实得 2 分)

实际到位资金 2,700.06 万元, 预算资金 2,700.06 万元, 资金到位率= $2,700.06 \times 100\% / 2,700.06 = 100\%$ 。

(2) 资金拨付及时性 (满分 2 分, 实得 2 分)

资金已按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达; 资金拨付符合项目资金管理办法, 同时符合工作实施方案等明确的时限要求。

(3) 预算执行率 (满分 4 分, 实得 4 分)

经查看项目预算批复, 项目实际到位资金 2,700.06 万元, 均属于 2024 年财政下达资金, 项目实际支付资金 2,700.06 万元, 预算执行率= $2,700.06 \times 100\% / 2,700.06 = 100\%$ 。

(4) 资金使用合规性 (满分 4 分, 得 1 分)

经查看主体班办学项目凭证及明细账, 资金拨付有完整的审批程序和手续, 部分专项资金使用不够规范, 如项目列支部分处室节假日值班费。不符合《校(院)财务管理办法》中“第四章支出管理 专项经费支出必须专款专用”的规定。

根据评分标准, 资金管理得 9 分。

2. 组织实施 (满分 8 分, 实得 8 分)



(1) 管理制度健全性 (满分 4 分, 实得 4 分)

校(院)已制定《校(院)财务管理办法》(皖校发〔2019〕58号)、《主体班学员管理工作暂行规定》、《主体班学员党性修养量化考核办法》等管理制度,财务管理制度及业务管理制度均合法、合规、完整。

(2) 制度执行有效性 (满分 4 分, 实得 4 分)

经查看项目培训通知、培训班次明细、培训支付凭证等材料,项目基本遵守相关法律法规和校(院)管理规定;项目调整及支出调整手续基本完备;项目合同书、验收报告基本齐全并归档;经现场实地评价,项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑基本落实到位。

根据评分标准,组织实施得 8 分。

(三) 产出 (满分 30 分, 实得 27.5 分)

1. 产出数量 (满分 12 分, 实得 11 分)

2024 年项目计划开展 5 类主体班次,实际开展 5 类,分别是进修班、培训班、专题研讨班、理论研修班、师资培训班;计划征订报数量 ≥ 400 份,2024 年校(院)累计采购图书 437 份,其中北区悦读空间、阅览室 288 份、南区悦读空间 103 份、读书角 42 份、文化纵横 4 份;计划培训学员人数 ≥ 4200 人,2024 年春季学期培训学员 1736 人,秋季培训学员 2853 人,共培训 4589 人;计划外请教师人次 ≥ 200 人次,校(院)为提高校内教师授课占比,2024 年春季学期外请教师 103 人次、秋季学期外请教师 85 人次,全年外请教师 188 人次;计划新增纸质图书册数 ≥ 5000 册,实际



新增纸质图书册数 5735 册；计划采购数据库数量 ≥ 6 个，实际采购 8 个数字资源库，分别是中国知网、读秀知识库、国研网、中国乡村研究数据库、中国共产党思想理论资源数据库、北大法宝、人民数据（党报党刊库）、人大复印报刊资料数据库。

2. 产出质量（满分 12 分，实得 12 分）

2024 年项目计划学员培训毕（结）业率 $\geq 95\%$ ，实际结业率为 98.4%；计划图书报刊验收合格率为 100%，实际合格率为 100%；计划校内教师教学质量平均分 ≥ 90 分，实际平均分为 97.5 分；计划选购图书报刊合规，实际符合相关选购要求；计划外请教师教学质量平均分 ≥ 90 分，实际平均分为 97.87 分；计划培训完成率 $\geq 95\%$ ，实际完成率为 100%。

3. 产出时效（满分 4.5 分，实得 3 分）

纸质图书采购项目计划在 2024 年 5 月 31 日之前完成招投标，实际招投标时间为 2024 年 6 月；项目计划在 2024 年 8 月 31 日之前完成精品课程评选，实际评选时间为 2024 年 7 月 14 日；主体班学制计划 ≤ 4 个月，实际学制主要分为 2 个月、1 个月、4 个月、2 周、5 天等。

4. 产出成本（满分 1.5 分，实得 1.5 分）

经查看项目经费，项目全年总成本为 2,700.06 万元，未超出指标值。

根据评分标准，项目产出情况得 27.5 分。

（四）效益（满分 30 分，实得 30 分）

1. 实施效益



一是坚持问题导向，创新方式方法

项目综合采用研讨式、案例式、访谈式、桌面推演式、行动学习式等互动教学方法。增加“3+N”环节，要求授课教师为学员剖析所授专题备课思路、框架、逻辑和授课技巧等。邀请全国著名及省内知名教师、市县党校精品课获得者、本校教研咨标兵和职能部门主要负责人等作示范交流或经验介绍。组织学员赴上海市委党校、浙江省委党校、红船干部学院、泾县党校、包河区委党校等地接受党性教育或进行办学治校考察。从而构建起多要素融合、多环节贯通、多方面协同的师资培训提质增效新格局。

二是加强文化阵地建设，突出党性教育特色

及时完成党性教育馆第五展厅“党的二十大精神”“党的二十届三中全会精神”“习近平总书记三次视察安徽重要讲话精神”“省委十一届一至八次全会精神”和第三展厅“纪律规矩、行为底线”等相关展陈内容的改版更新。2024年党性教育馆接待参观257批，8025人次；主题影院放映各类影片9场，观影911人次；组织开展“艺术党课”黄梅戏《邓稼先》、交响乐《渡江1949》演出2场。校（院）史馆完成65个板块的改版更新工作，接待参观2批次，34人次。完成北校区综合楼一楼大厅“为党育才、为党献策”主题墙设计安装工作。完成“党的二十届三中全会”会议精神、“省委十一届七次全会”会议精神等灯箱宣传标语的更新工作。

三是推进基本培训，扩大培训规模

2024年校（院）共举办主体班次14个，精准调学培训956



人次。举办全省党校（行政学院）系统师资集体备课会 5 场，参训教师达 5402 人次（含线上）。完成央校调学 40 人、省哲社班等班次调学 30 人。秋季学期开始，县处级以上干部进修班由原来每期 80 人扩大到每期 120 人，省直机关新任职处长培训班由原来每年办 1 期 45 人，扩大到每学期办 2 期 160 人。举办女干部进修班，逐步扩大县（市、区）科级女干部参训比例。

四是坚持把党性教育作为教学的主要内容

全面学习贯彻总书记关于党的建设的重要思想，把政治训练贯穿始终，完善党性锤炼流程，挖掘用好省红色文化和优秀传统文化资源育人功能，构建党性教育课程体系。坚持把履职能力培训作为教学的重要任务，围绕贯彻国家战略和“三地一区”战略定位，科学设置专题班次和课程体系，分领域分专题学深学透总书记重要思想、重要论述，推动“七种能力”培训长班全覆盖。

项目的实施，明显提升了全省党校教师教学水平、学术水平，丰富了学员学习生活，为经济社会发展提供人才储备，同时有效保障党校履职，促进党校教育事业发展。根据评分标准，项目效益得 20 分。

2. 满意度（满分 10 分，实得 10 分）

通过培训学员发放调查问卷，学员对政治纪律、服务保障、教学效果、教学方法、教学内容等满意度均为 100%。根据评分标准，项目满意度得 10 分。

四、存在问题

通过评价发现，2024 年度校（院）主体班办学项目取得了一



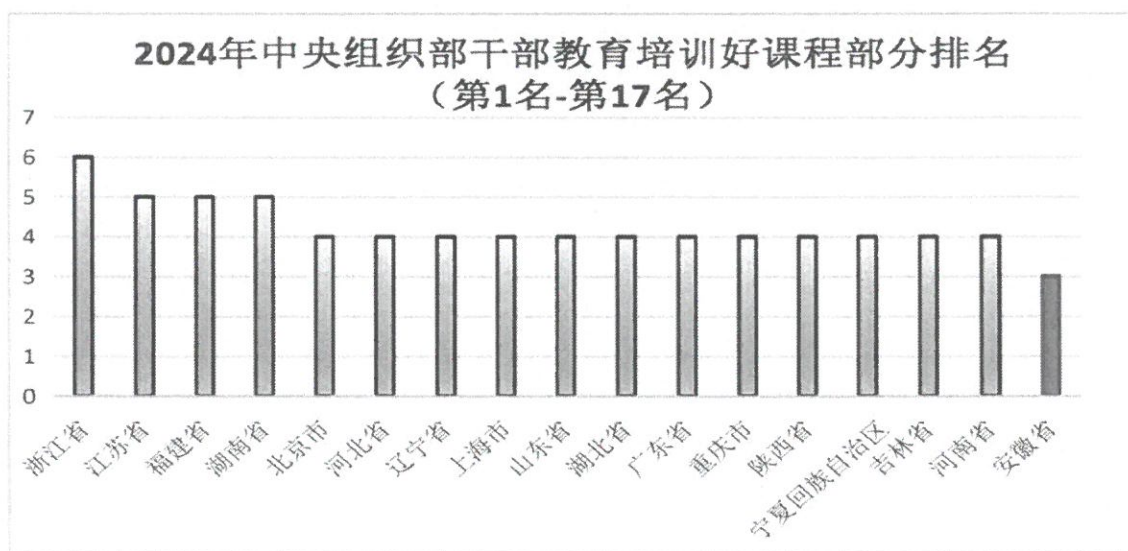
定的成效，但还存在一些不足，主要表现在：

（一）预算绩效编制不够深入，绩效目标编制有待加强

个别核心目标未细化分解为具体的绩效指标，如提供优质管理服务保障，未能分解为具体的数量指标、质量指标或效益指标。不符合《安徽省财政支出绩效评价指标评价框架》要求的“项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，要通过清晰、可衡量的指标值予以体现，且与项目目标任务数或计划数相对应。”

（二）精品课程稍显不足，需加大开发力度

打造在全国具有重要影响力的精品课、好课程有待开发。2024年校（院）3门课程入选中组部好课程推荐目录，与2021年的1门相比有明显提升；但相对比4门及以上的4家省级党校，还需要进一步加强课程打磨力度。具体排名详见下表：



（三）专项资金支出不够规范，预算支出有待加强

项目未按照资金批准的使用计划和项目批复内容执行，如超项目列支处室节假日值班费。不符合《中华人民共和国预算法实



施条例》（国务院令 第 729 号）第六十条规定“各级政府、各部门、各单位应当加强对预算支出的管理，严格执行预算，遵守财政制度，强化预算约束，不得擅自扩大支出范围、提高开支标准；严格按照预算规定的支出用途使用资金，合理安排支出进度”。

（四）个别指标未完成预期目标任务

项目自评表中数量指标“外请教师人次 ≥ 200 人次”、实际完成 188 人次；时效指标“纸质图书采购项目计划在 2024 年 5 月 31 日之前完成招投标”、实际招投标时间为 2024 年 6 月。

五、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

（一）提高预算编制的科学性和全面性

业务主管部门应高度重视项目绩效目标的编制设置工作，在编制专项资金预算时，应按照《安徽省省级财政专项资金管理办法》、《安徽省省级预算绩效管理暂行办法》的相关要求，按照规范性、全面性、相关性、可行性、可衡量性的原则，根据各类项目的属性特点、支出内容，设置完整、合理、可衡量的绩效目标和绩效指标。

（二）深入加强课程建设，切实提高教学质量

一是推进干部教育培训课程建设，重视课程质量，利用校（院）现有的名师和博士资源，提升教学质量和实效，同时引进知名教师，发挥名师作用。二是扎实推进核心课程体系建设。借鉴江浙沪省委党校干部教育“好课程”建设经验，立足干部教育培训新形势新要求，将核心课程体系建设列为校（院）教学的创新项目、重点工程，出台课程体系建设相关实施方案，为核心课程开发建



设提供规划指引。

（三）加强专项资金和项目实施的统筹管理，切实提高资金使用效益

一是提高财务人员的财务专业知识水平和工作能力，切实强化财务人员专款专用意识，强化专项资金被挤占挪用的防范意识，规范日常核算和支出管理，避免项目资金相互挤占，确保按预算批复的内容专款专用，充分发挥资金使用效益。二是项目主管处室应对绩效目标实现情况进行常态化监督、控制和管理，发现项目实施进度未达到预期目标的情况，分析进度不理想及偏离绩效目标的原因，及时采取措施进行“纠偏”，确保项目按时按质完成。

六、评价组织情况

（一）评价组织

本次评价工作受校（院）财务处委托，安徽皖瑞会计师事务所具体实施，根据工作任务量，配备 7 名人员，其中：执业注册类 2 名、中级职称 2 名、初级职称 3 名。评价工作分三个阶段：制定评价工作方案和指标体系、评价实施和综合分析、撰写和提交评价报告。

（二）评价方案及指标的制定

根据评价工作总体要求，结合校（院）主体班办学项目情况制定具体评价工作方案和评价指标体系，经校（院）财务处组织项目实施处室共同会审后，根据会审意见修改完善，报校（院）财务处审定后实施。

（三）评价方法

评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、



最低成本法、公众评判法、标杆管理法等，结合实际选择确定。本次评价实施了查阅资料、计算、分析性复核、实地察看、满意度调查等程序，重点是对预算执行情况，预算管理情况，制度执行有效性，资金支出的真实性、合法性，项目实施完成情况，项目的效益效果等进行评价。

（四）质量控制和评价报告提交

质量控制分为三个阶段，前期准备阶段组织评价人员学习政策法规和评价方案，统一评价原则和口径；现场评价由项目主评人负责控制评价工作质量，对存在不确定的问题经组内讨论后，及时报校（院）财务处组织会商；评价小组按事务所质量控制要求提供评价报告及附表和相关工作底稿，进行三级复核，根据复核结果修改报告及附表，出具报告初稿，经校（院）财务处组织会审后，根据会审意见修改完善报告，由项目主评人签字确认，加盖第三方机构公章后出具评价报告。

七、评价依据

- 1.《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 2.《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10号）；
- 3.安徽省财政厅关于印发《安徽省省级项目支出绩效单位自评操作规程》和《安徽省省级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》的通知（皖财绩〔2020〕1603号）；
- 4.《关于开展2024年度省级预算支出绩效自评和部门评价工作的通知》（皖财绩〔2025〕133号）；
- 5.其它相关文件。



八、其他需要说明的问题

无。

附件：

- 1.2024 年主体班办学项目绩效评价指标体系；
- 2.2024 年主体班办学项目绩效评价指标明细得分表；
- 3.2024 年主体班办学项目绩效评价问题清单。

2025 年 05 月 08 日



2024年主体班办学项目绩效评价指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	备注
1		项目立项	立项依据充分性	4	评价要点：1.项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；2.项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；3.项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；4.项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；5.项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	1.项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得1分，反之不得分；2.项目立项符合行业发展规划和政策要求，得1分，反之不得分；3.项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得1分，反之不得分；4.项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，得1分，反之不得分；5.项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复，得1分，反之不得分。	
2			立项程序规范性	3	评价要点：1.项目是否按照规定的程序申请设立；2.审批文件、材料是否符合相关要求；3.事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	1.按照规定的程序申请设立得1分，反之不得分；2.有相关审批文件、材料得1分，反之不得分；3.经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，并有相关结果性文件，得1分，反之不得分。	
3	决策 (20分)	绩效目标	绩效目标合理性	4	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）1.项目是否有绩效目标；2.项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；3.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；4.是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	1.项目设定了绩效目标，得1分，反之不得分；2.项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得1分，反之不得分；3.项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得1分，反之不得分；4.与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得1分，反之不得分。	

4		绩效指标明确性	4	评价要点：1.是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；3.是否与项目目标任务数或计划数相对应。	1.将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分，反之不得分；2.指标通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得2分，反之不得分；3.与项目目标任务数或计划数相对应，得1分，反之不得分。	
5		预算编制科学性	3	评价要点：1.预算编制是否经过科学论证；2.预算内容与项目内容是否匹配；3.预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；4.预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	1.预算编制经过科学论证，得1分，反之不得分；2.预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，得1分，反之不得分；3.预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得1分，反之不得分。	
6		资金分配合理性	2	评价要点：1.预算资金分配依据是否充分；2.资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	1.预算资金分配依据充分，得1分，反之不得分；2.资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得1分，反之不得分。	
7		小计	20			
8		资金到位率	2	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）*100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	资金到位率为100%的，得满分；每落后5个百分点的，扣0.5分，不足5个百分点的按5%计算，直到扣完为止。	
9		资金拨付及时性	2	项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达，是否符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付。	1、按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达得1分，反之不得分； 2、符合项目资金管理办法得0.5分，反之不得分； 3、符合工作实施方案等明确的时限要求及时拨付得0.5分，反之不得分。	
10		预算执行率	4	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）*100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	预算执行率为100%的，得满分；每落后5个百分点的，扣0.5分，不足5个百分点的按5%计算，直到扣完为止。	

11	过程 (20分)	资金使用合规性	4	评价要点：1.是否符合国家财政法规和财务管理制度的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	1.符合国家财政法规和财务管理制度的规定，得1分，反之不得分；2.资金的拨付有完整的审批程序和手续，得1分，反之不得分；3.符合项目预算批复或合同规定的用途，得1分，反之不得分；4.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得1分，反之不得分。	
12		管理制度健全性	4	评价要点：1.是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；2.财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	1.已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得2分；2.财务和业务管理制度合法、合规、完整，得2分。	
13		组织实施	4	评价要点：1.是否遵守相关法律法规和相关规定；2.项目调整及支出调整手续是否完备；3.项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；4.项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	1.遵守相关法律法规和相关规定，得1分，反之不得分；2.项目调整及支出调整手续完备，得1分，反之不得分；3.项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，得1分，反之不得分；4.项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，得1分，反之不得分。	
14		小计	20			
15		产出数量	12	评价要点： 1.开展主体班次类型=5类； 2.征订报数量≥400份； 3.预计培训学员人数≥4200人； 4.外请教师人次≥200人次； 5.新增纸质图书册数≥5000册； 6.采购数据库数量≥6个。	1.开展主体班次类型=5类，得2分，每低于十个百分点，扣1分，不足十个百分点按照十个百分点扣，扣完为止； 2.征订报数量≥400份，得2分，每低于十个百分点，扣0.5分，不足十个百分点按照十个百分点扣，扣完为止； 3.预计培训学员人数≥4200人，得2分，每低于十个百分点，扣0.5分，不足十个百分点按照十个百分点扣，扣完为止； 4.外请教师人次≥200人次，得2分，每低于十个百分点，扣1分，不足十个百分点按照十个百分点扣，扣完为止； 5.新增纸质图书册数≥5000册，得2分，每低于十个百分点，扣0.5分，不足十个百分点按照十个百分点扣，扣完为止； 6.采购数据库数量≥6个，得2分，每少完成1次，扣0.5分，扣完为止。	
16	产出 (30分)	产出质量	12	评价要点： 1.学员毕（结）业率≥95百分比； 2.图书报刊验收合格率=100百分比； 3.校内教师教学质量平均分≥90分； 4.选购图书报刊合规性； 5.外请教师教学质量平均分≥90分； 6.培训计划按期完成率≥95百分比。	1.学员毕（结）业率≥95%，得2分，反之不得分； 2.图书报刊验收合格率=100%，得2分，反之不得分； 3.校内教师教学质量平均分≥90分，得2分，反之不得分； 4.选购图书报刊合规，得2分，反之不得分； 5.外请教师教学质量平均分≥90分，得2分，反之不得分； 6.培训计划按期完成率≥95%，得2分，反之不得分。	

17	产出时效	完成及时性	4.5	评价要点： 1.纸质图书招投标时间是否在2024年5月31日之前； 2.精品课评选完成时间是否在2024年8月31日之前； 3.主体班学制制度≤4个月。	1.纸质图书招投标时间是否在2024年5月31日之前，得1.5分，反之不得分； 2.精品课评选完成时间是否在2024年8月31日之前，得1.5分，反之不得分； 3.主体班学制制度≤4个月，得1.5分，反之不得分。	
18	产出成本	成本节约率	1.5	评价要点： 项目总成本≤2700.06万元。	项目总成本≤2700.06万元，得1.5分，每超过5个百分点，扣0.5分，扣完为止。	
19	小计		30			
20	实施效益	经济效益	0	指标不适用此项目		
21		社会效益	6	评价要点： 1.提升全省党校教师教学水平、学术水平； 2.丰富学员学习生活。	1.项目不断提升全省党校教师教学水平、学术水平得3分，一般2分，不明显0分。 2.项目丰富学员学习生活的效果明显得3分，一般2分，不明显得0分。	
22		生态效益	0	指标不适用此项目		
23		可持续影响	14	评价要点： 1.开展培训发挥效益期限； 2.为经济和社会发展提供人才储备； 3.保障党校履职，促进党校教育事业发展。	1.项目开展培训并长期发挥效益得4分，影响一般得2分，影响不明显得0分； 2.项目长期为经济和社会发展提供人才储备得4分，影响一般得2分，影响不明显得0分； 3.项目有效保障党校履职，促进党校教育事业发展得6分，影响一般得3分，影响不明显得0分。	
24		满意度	10	评价要点：培训学员满意度≥90%	培训学员满意度≥90%，得10分，每低于十个百分点，扣0.5分，扣完为止。	
25	小计		30			
	综合得分		100			

2024年主体班办学项目绩效评价指标明细得分表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	得分	得失分依据及原因
1		项目立项	立项依据充分性	4	评价要点：1.项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；2.项目立项是否符合行业政策要求；3.项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；4.项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；5.项目是否与其他部门同类项目或部门内部相关项目重复。	1.项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得1分，反之不得分；2.项目立项符合行业政策要求，得1分，反之不得分；3.项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得1分，反之不得分；4.项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，得1分，反之不得分；5.项目与其他部门同类项目或部门内部相关项目不重复，得1分，反之不得分。	4.00	1.项目根据《干部教育培训工作条例》、《中国共产党党校（行政学院）工作条例》、《干部教育培训规划（2023—2027年）》等文件精神设立，主要用于培训厅局级领导干部、县处级领导干部、企事业单位领导人员和乡镇（街道）党（工）委书记，开展党校（行政学院）系统师资培训等，符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，根据评分标准，此项得1分； 2.项目符合行业发展规划和政策要求，根据评分标准，此项得1分； 3.项目立项部门职责范围相符，属于部门履职所需，根据评分标准，此项得1分； 4.项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，根据评分标准，此项得1分； 5.本次评价，未发现项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复的情况。
2			立项程序规范性	3	评价要点：1.项目是否按照规定的程序申请设立；2.审批文件、材料是否符合相关要求；3.事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	1.按照规定的程序申请设立得1分，反之不得分；2.有相关审批文件、材料得1分，反之不得分；3.经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，并有相关结果性文件，得1分，反之不得分。	3.00	1.项目按照规定的程序申请设立，并经财政部门预算批复，根据评分标准，此项得1分； 2.项目立项程序有相关审批文件、材料，根据评分标准，此项得1分； 3.项目已经过校（院）办公会议集体决策，根据评分标准，此项得1分。
3	决策 (20分)		绩效目标合理性	4	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）1.项目是否有绩效目标；2.项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；3.项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；4.是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	1.项目设定了绩效目标，得1分，反之不得分；2.项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得1分，反之不得分；3.项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得1分，反之不得分；4.与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得1分，反之不得分。	4.00	1.项目设定年度绩效目标，根据评分标准，此项得1分； 2.项目绩效目标为科学设置培训班次，高质量完成主体班培训；不断提升教师教学能力和水平，提升各级党校办学治校水平；开展学员活动，将党性教育融入学员管理全过程，抓好学员党性锻炼；加强图书馆藏建设，更新维护数字资源，为教研咨提供电子资源保障；提供优质管理服务保障等，项目绩效目标与实际工作内容具有相关性。根据评分标准，此项得1分； 3.项目预期产出效益和效果为提升全省党校教师教学水平、学术水平，符合正常的业绩水平，根据评分标准，得1分； 4.项目绩效目标与预算确定的项目投资额相匹配，根据评分标准，此项得1分。
4		绩效目标	绩效指标明确性	4	评价要点：1.是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；3.是否与项目目标任务数或计划数相对应。	1.将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分，反之不得分；2.指标通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得2分，反之不得分；3.与项目目标任务数或计划数相对应，得1分，反之不得分。	3.00	1.项目将绩效目标细化分解为7个二级指标和22个三级指标，个别核心目标未细化分解为具体的绩效指标，如提供优质管理服务保障，根据评分标准，此项扣1分，得4分； 2.绩效目标已通过清晰、可衡量的指标值予以体现，根据评分标准，此项得2分； 3.项目绩效指标与年度目标任务相对应，根据评分标准，此项得1分。

2024年主体班办学项目绩效评价指标明细得分表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	得分	得失分依据及原因
5		资金投入	预算编制科学性	3	评价要点：1.预算编制是否经过科学论证；2.预算内容与项目内容是否匹配；3.预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；4.预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	1.预算编制经过科学论证，得1分，反之不得分；2.预算内容与项目内容匹配，按照标准编制，得1分，反之不得分；3.预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得1分，反之不得分。	3.00	1.项目已取得财政部门批复，根据评分标准，此项得1分； 2.预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据已按照标准编制，根据评分标准，此项得1分； 3.项目预算资金与实际政府采购服务工作任务相匹配，根据评分标准，得1分。
6			资金分配合理性	2	评价要点：1.预算资金分配依据是否充分；2.资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	1.预算资金分配依据充分，得1分，反之不得分；2.资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得1分，反之不得分。	2.00	1.项目对年初预算资金分配按照工程量进行了测算，根据评分标准，得1分； 2.项目年初预算批复资金分配额度合理，与项目实际相适应，根据评分标准，得1分。
7		小计		20			19	
8		资金管理	资金到位率	2	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）*100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	资金到位率为100%的，得满分；每落后5个百分点的，扣0.5分，不足5个百分点的按5%计算，直到扣完为止。	2.00	实际到位资金2700.06万元，预算资金2700.06万元，资金到位率=2700.06*100%/2700.06=100%。根据评分标准，此项得2分。
			资金拨付及时性	2	项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达，是否符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付。	1、按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达得1分，反之不得分； 2、符合项目资金管理办法得0.5分，反之不得分； 3、符合工作实施方案等明确的时限要求及时拨付得0.5分，反之不得分。	2.00	1.资金已按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达。根据评分标准，此项得1分； 2.资金拨付符合项目资金管理办法。根据评分标准，此项得0.5分； 3.资金拨付符合工作实施方案等明确的时限要求。根据评分标准，此项得0.5分。
9			预算执行率	4	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）*100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	预算执行率为100%的，得满分；每落后5个百分点的，扣0.5分，不足5个百分点的按5%计算，直到扣完为止。	4.00	经查看项目预算批复，项目实际到位资金2700.06万元，均为当年财政拨款资金，项目实际支出2700.06万元，预算执行率=2700.06*100%/2700.06=100%。根据评分标准，此项得4分。
10	过程 (20分)		资金使用合规性	4	评价要点：1.是否符合国家财政法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.是否符合项目预算批复或合同规定的用途；4.是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	1.符合国家财政法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得1分，反之不得分；2.资金的拨付有完整的审批程序和手续，得1分，反之不得分；3.符合项目预算批复或合同规定的用途，得1分，反之不得分；4.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得1分，反之不得分。	1.00	1.经查看主体班办学项目明细账，存在专项资金支出的情况，不符合《学校（院）财务管理暂行办法》中“第四章支出管理 专项经费支出必须专款专用”，根据评分标准，此项扣1分，得0分； 2.资金拨付有完整审批程序和手续，根据评分标准，此项得1分； 3.经查看主体班办学项目明细账及支付凭证，个别资金不符合项目预算批复的用途，如项目列支部分处室节假日值班费，根据评分标准，此项扣1分，得0分。 4.经查看主体班办学项目明细账，存在专项资金支出的情况，根据评分标准，此项扣1分，得0分。

2024年主体班办学项目绩效评价指标明细得分表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	得分	得失分依据及原因
11			管理制度健全性	4	评价要点：1.是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；2.财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	1.已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得2分；2.财务和业务管理制度合法、合规、完整，得2分。	4.00	1.校（院）已制定《校（院）财务管理办法》（院校发〔2019〕58号）、《主体班学员管理工作暂行规定》、《主体班学员党性修学考核考核办法》等管理制度，根据评分标准，此项得1分； 2.财务管理制度和业务管理制度均合法、合规、完整，根据评分标准，此项得1分。
12		组织实施	制度执行有效性	4	评价要点：1.是否遵守相关法律法规和相关管理规定；2.项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；3.项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。	1.遵守相关法律法规和相关管理规定，得1分，反之不得分；2.项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，得1分，反之不得分；4.项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，得1分，反之不得分。	4.00	1.经查看项目培训通知、培训开班明细、培训支付凭证等材料，项目基本遵守相关法律法规和校（院）管理规定，根据评分标准，此项得1分； 2.项目调整及支出调整手续基本完备，根据评分标准，此项得1分； 3.经查看主体班办学项目经费明细账、项目合同书、验收报告基本齐全并归档，根据评分标准，此项得1分； 4.经现场实地评价，项目实施得人员条件、场地设备、信息支撑基本落实到位，根据评分标准，此项得1分。
13			小计	20			17	
14		产出数量	实际完成率	12	评价要点： 1.开展主体班次类型-5类； 2.征订报数量≥400份； 3.预计培训学员人数≥4200人； 4.外请教师人次≥200人次； 5.新增纸质图书册数≥5000册； 6.采购数据库数量≥6个。	1.开展主体班次类型-5类，得2分，每低于十个百分点，扣1分，不足十个百分点按照十个百分点扣，扣完为止； 2.征订报数量≥400份，得2分，每低于十个百分点，扣0.5分，不足十个百分点按照十个百分点扣，扣完为止； 3.预计培训学员人数≥4200人，得2分，每低于十个百分点，扣0.5分，不足十个百分点按照十个百分点扣，扣完为止； 4.外请教师人次≥200人次，得2分，每低于十个百分点，扣1分，不足十个百分点按照十个百分点扣，扣完为止； 5.新增纸质图书册数≥5000册，得2分，每低于十个百分点，扣0.5分，不足十个百分点按照十个百分点扣，扣完为止； 6.采购数据库数量≥6个，得2分，每少完成1次，扣0.5分，扣完为止。	11.00	1.2024年主体班次类型主要有5类，分别是进班、培训班、专题研讨班、理论研修班、师资培训班。根据评分标准，此项得2分； 2.2024年校（院）累计采购图书437份，其中北区悦读空间、阅览室288份、南区悦读空间103份、读书角42份、文化纵览4份。根据评分标准，此项得2分； 3.2024年春季学期培训学员1736人，秋季学期培训学员2853人，共培训4589人。根据评分标准，此项得2分； 4.2024年春季学期外请教师103人次、秋季学期外请教师85人次，全年外请教师188人次。根据评分标准，此项得1分； 5.2024年校（院）新增纸质图书册数5735册。根据评分标准，此项得2分； 6.2024年校（院）采购8个数字资源库，分别是中国知网、读秀知识库、国研网、中国乡村研究数据库、中国共产党思想理论资源数据库、北大法宝、人民数据（党报党刊库）、人大复印报刊资料数据库。根据评分标准，此项得2分。
15	产出 (30分)	产出质量	质量达标率	12	评价要点： 1.学员毕（结）业率≥95%； 2.图书报刊验收合格率=100%； 3.校内教师教学质量平均分≥90分； 4.选购图书报刊合格率； 5.外请教师教学质量平均分≥90分； 6.培训计划按期完成率≥95%。	1.学员毕（结）业率≥95%，得2分，反之不得分； 2.图书报刊验收合格率=100%，得2分，反之不得分； 3.校内教师教学质量平均分≥90分，得2分，反之不得分； 4.选购图书报刊合格率，得2分，反之不得分； 5.外请教师教学质量平均分≥90分，得2分，反之不得分； 6.培训计划按期完成率≥95%，得2分，反之不得分。	12.00	1.2024年主体班实训人数945人，计划人数960人，学员结业率为98.4%。根据评分标准，此项得2分； 2.2024年采购的图书报刊均已验收合格。根据评分标准，此项得2分； 3.2024年校内教师教学质量平均分为97.5分。根据评分标准，此项得2分； 4.选购图书报刊合格率。根据评分标准，此项得2分； 5.2024年外请教师教学质量平均分为97.87分。根据评分标准，此项得2分； 6.培训计划按期完成率为100%。根据评分标准，此项得2分。

2024年主体班办学项目绩效评价指标明细得分表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	得分	得失分依据及原因
16		产出时效	完成及时性	4.5	评价要点： 1.纸质图书招投标时间是否在2024年5月31日之前； 2.精品课评选完成时间是否在2024年8月31日之前； 3.主体班学制制度≤4个月。	1.纸质图书招投标时间是否在2024年5月31日之前，得1.5分，反之不得分； 2.精品课评选完成时间是否在2024年8月31日之前，得1.5分，反之不得分； 3.主体班学制制度≤4个月，得1.5分，反之不得分。	3.00	1.经查看图书采购材料，项目投标时间为2024年6月。根据评分标准，此项扣1.5分，得0分； 2.精品课评选完成时间在2024年7月14日。根据评分标准，此项得1.5分； 3.经查看主体班项目培训材料，主体班学制主要分2个月、1个月、4个月、2周、5天等。根据评分标准，此项得1.5分。
17		产出成本	成本节约率	1.5	评价要点： 项目总成本≤2700.06万元。	项目总成本≤2700.06万元，得1.5分，每超过5个百分点，扣0.5分，扣完为止。	1.50	经查看项目经费，2024年主体班项目全年总成本2700.06万元。根据评分标准，此项得1.5分。
18		小计		30			27.5	

2024年主体班办学项目绩效评价指标明细得分表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	得分	得失分依据及原因
19			经济效益	0	指标不适用此项目			
20			社会效益	6	评价要点： 1.提升全省党校教师教学水平、学术水平； 2.丰富学员学习生活。	1.项目不断提升全省党校教师教学水平、学术水平得3分，一般2分，不明显0分。 2.项目丰富学员学习生活的效果明显得3分，一般2分，不明显得0分。	6.00	1.2024年项目坚持“课堂+现场”“线上+线下”“安徽+异地”“请进来+走出去”的多维组合。综合采用研讨式、案例式、访谈式、桌面推演式、行动学习式等互动教学方法。增加“3+N”环节，要求授课教师为学员剖析所授专题思路、框架、逻辑和授课技巧等。邀请全国著名及省内知名教师、市县党校精品课程获得者、本校教师赴上海市委党校、浙江省委党校、红船干部学院、泾县党校、包河区党校等地接受党性教育或进行办学治校考察。从而构建起多要素融合、多环节贯通、多方面协同的师资培训提质增效新格局。同时，通过发放问卷调查结果明显，培训人员到校（院）参训班次的教学内容、教学效果基本满意，项目明显提升全省党校教师教学水平、学术水平。根据评分标准，此项得3分。 2.2024年校（院）开展各类学员活动，将党性教育融入学员管理全过程，其中党性教育接待参观257批，8025人次；主题影院放映各类影片9场，观影911人次；组织开展“艺术党课”黄梅戏《邓稼先》、交响乐《渡江1949》演出2场。校（院）史馆完成65个板块的改版更新工作，接待参观2批次，34人次。项目明显丰富了学员学习生活。根据评分标准，此项得3分。
21	效益（30分）		生态效益	0	指标不适用此项目			
22			可持续影响	14	评价要点： 1.开展培训发挥效益期限； 2.为经济和社会发展提供人才储备； 3.保障党校履职，促进党校教育事业发展。	1.项目开展培训并长期发挥效益得4分，影响一般得2分，影响不明显得0分； 2.项目长期为经济和社会发展提供人才储备得4分，影响一般得2分，影响不明显得0分； 3.项目有效保障党校履职，促进党校教育事业发展得6分，影响一般得3分，影响不明显得0分。	14.00	1.2024年校（院）扩大培训规模。秋季学期开始，县处级干部进修班由原来每期80人扩大到每期120人，省直机关新任处长培训班由原来每年办1期45人，扩大到每学期办2期160人。举办女干部进修班，逐步扩大县（市、区）科级女干部参训比例。项目开展培训并长期发挥效益。根据评分标准，此项得4分。 2.全年共举办主体班次14个，精准调学培训956人次。举办全省党校（行政学院）系统师资集体备课5场，参训教师达5402人次（含线上）。完成中央调学40人。省哲社班等班次调学30人。项目长期为经济和社会发展提供人才储备。根据评分标准，此项得4分。 3.坚持把党性教育作为教学的主要内容，全面学习贯彻总书记关于党的建设的重要思想，把政治训练贯穿始终，完善党性锤炼流程，挖掘用好省红色文化和优秀传统文化资源有人功能，构建党性教育课程体系。坚持把履职能力培训作为教学的重要任务，围绕贯彻国家战略和“三地一区”战略定位，科学设置专题班次和课程体系，分领域分专题学深学透总书记重要思想和重要论述，推动“七种能力”培训长班全覆盖。项目有效保障党校履职，促进党校教育事业发展。根据评分标准，此项得6分。
23		满意度	社会公众或服务对象满意度	10	评价要点：培训学员满意度≥90%	培训学员满意度≥90%，得10分，每低于十个百分点，扣0.5分，扣完为止。	10.00	通过培训学员发放调查问卷，学员对政治纪律、服务保障、教学效果、教学方法、教学内容等满意度均为100%，根据评分标准，此项得10分。
24			小计	30			30	
			综合得分	100			93.5	

2024年主体班办学项目支出绩效评价问题清单

序号	问题分类	问题描述	整改建议	备注
1	预算绩效编制不够深入，绩效目标编制有待加强	个别核心目标未细化分解为具体的绩效指标，如提供优质管理服务保障，未能分解为具体的数量指标、质量指标或效益指标。不符合《安徽省财政支出绩效评价指标评价框架》要求的“项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，要通过清晰、可衡量的指标值予以体现，且与项目目标任务数或计划数相对应。”	提高预算编制的科学性和全面性。业务主管部门应高度重视项目绩效目标的编制设置工作，在编制专项资金预算时，应按照《安徽省省级财政支出绩效管理暂行办法》、《安徽省省级预算绩效管理暂行办法》的相关要求，按照规范性、全面性、相关性、可行性、可衡量性的原则，根据各类项目的属性特点、支出内容，设置完整、合理、可衡量的绩效目标和绩效指标。	
3	精品课程稍显不足，需加大开发力度	打造在全国具有重要影响力的精品课、好课程有待开发。2024年校（院）3门课程入选中组部好课程推荐目录，与2021年的11门相比有明显提升；但相对比4门及以上的4家省级党校，还需要进一步加强课程打磨力度。	深入加强课程建设，切实提高教学课程质量。 一是推进干部教育培训课程建设，重视课程质量，利用校（院）现有的名师和博士资源，提升教学质量和实效，同时引进知名教师，发挥名师作用。 二是扎实推进核心课程体系建设。借鉴江浙沪省委党校干部教育“好课程”建设经验，立足干部教育培训新形势新要求，将核心课程体系建设列为校（院）教学的创新项目、重点工程。出台课程体系建设相关实施方案，为核心课程开发建设提供规划指引。	
4	专项资金支出不够规范，预算支出有待加强	项目未按照资金批准的使用计划和项目批复内容执行，如超项目列支处室节假日值班费。不符合《中华人民共和国预算法实施条例》（国务院令729号）第六十条规定“各级政府、各部门、各单位应当加强对预算支出的管理，严格执行预算，遵守财政制度，强化预算约束，不得擅自扩大支出范围、提高开支标准；严格按照预算规定的支出用途使用资金，合理安排支出进度”。	加强专项资金和项目实施的统筹管理，切实提高资金使用效益。 一是提高财务人员的财务专业知识和工作水平，切实增强强化财务人员专款专用意识，强化专项资金被挤占挪用的防范意识，规范日常核算和支出管理，避免项目资金相互挤占，确保按预算批复的内容专款专用，充分发挥资金使用效益。 二是项目主管处室应对绩效目标实现情况进行常态化监督、控制和管理，发现项目实施进度未达到预期目标的情况，分析进度不理想及偏离绩效目标的原因，及时采取措施进行“纠偏”，确保项目按时按质完成。	
5	个别指标未完成预期目标任务	项目自评表中数量指标“外请教师人次≥200人次”、实际完成188人次；时效指标“纸质图书采购项目计划在2024年5月31日之前完成招投标”、实际招投标时间为2024年6月。		



姓名
Full name 黄秀芳
性别
Sex 女
出生日期
Date of birth 1983-02-14
工作单位
Working unit 安徽皖瑞会计师事务所
身份证号码
Identity card No. 342921198302141827



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

证书编号:
No. of Certificate 340101880033
批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs 安徽省注册会计师协会
发证日期:
Date of Issuance 2016-9-27
年 月 日
/ / /



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



8

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



9



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



年 /y 月 /m 日 /d

10

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



黄秀芳 340101880033

年 /y 月 /m 日 /d

11



姓名	陈军
Full name	
性别	男
Sex	
出生日期	1981-05-24
Date of birth	
工作单位	安徽皖瑞会计师事务所
Working unit	
身份证号码	340111198105240537
Identity card No	



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.

证书编号: 340101880028
No. of Certificate

批准注册协会 安徽省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2014-09-29 月 日
Date of Issuance /y /m /d



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



年 /y 月 /m

日 /d

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



陈军 340101880028

年 /y 月 /m

日 /d





营业执照

(副本)

统一社会信用代码
91340100766866553P(1-1)

扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



名称	安徽皖瑞会计师事务所
类型	有限责任公司(自然人投资或控股)
法定代表人	周江林
经营范围	企业合并、分立、清算审计；会计报表审计；其他业务审计；验证企业资本；担任会计顾问，提供会计财务、税务和其他经济管理咨询。

注册资本	壹佰万圆整
成立日期	2004年09月21日
营业期限	/ 长期
住所	中国(安徽)自由贸易试验区合肥市高新区创新大道2800号合肥创新产业园二期J2楼C座11层1104



登记机关

证书序号: 0011264

说明

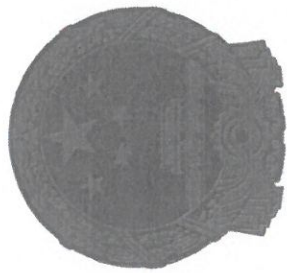
- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批, 准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的, 应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的, 应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关:

二〇二〇年十一月九日

中华人民共和国财政部制



会计师事务所 执业证书



名称: 安徽皖瑞会计师事务所

首席合伙人:

主任会计师: 周江林

经营场所: 中国(安徽)自由贸易试验区合肥市高新区创新大道

2800号合肥创新产业园二期J2楼C座11层1104

组织形式: 有限责任

执业证书编号: 34010188

批准执业文号: 财会〔2004〕692号

批准执业日期: 2004年9月14日